

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI

**„ZORGANIZOWANIE WYJAZDU GRUPOWEGO, WIZYTY STUDYJNEJ
DO ZAGRANICZNYCH PRZEDSIĘBIORSTW W UE (POZA POLSKĄ) DLA
GRUPY 60 STUDENTÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI
WARSZAWSKIEJ” W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA
PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA
EDUKACJA ROZWÓJ, OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA
GOSPODARKI I ROZWOJU**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
w oparciu art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.
U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.**

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

60100000-9 Usługi transportu drogowego

60610000-7 Usługi transportu promowego

55100000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 23.08.2018 r.

.....
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85 (Gmach Nowy Technologiczny),
02-524 Warszawa
NIP: 5250005834
REGON: 000001554

2. Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji (PW WIP) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na organizację wyjazdu studyjnego, do zagranicznych przedsiębiorstw w krajach UE (poza granicami Polski) dla grupy 60 studentów, na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w Rozdziale 2 SIWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO na podstawie art. 39 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp, a także aktów wykonawczych do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126). Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej www.wip.pw.edu.pl Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „PW WIP” lub „Zamawiający” – Wydział Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 6) "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 7) „Projekt TCnP” - to Projekt „Twój certyfikat na przyszłość” (UDA-POWR.03.01.00-00-k312/15), współfinansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe Dla Gospodarki i Rozwoju.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest organizacja na rzecz Zamawiającego wyjazdu grupowego, wizyty studyjnego dla 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej studiów stacjonarnych na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP) do co najmniej 4. firm z branż produkcyjnej i/lub logistycznej i/lub informatycznej w co najmniej 3. różnych krajach Unii Europejskiej (poza granicami Polski). Projekt jest zorientowany na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Organizację 14-dniowego wyjazdu grupowego, wizyty studyjnej do co najmniej 4. przedsiębiorstw branż: produkcyjnej i/lub logistycznej i/lub informatycznej, zlokalizowanych w co najmniej 3. różnych krajach Unii Europejskiej (poza granicami Polski) dla jednej grupy 60 studentów i 2 opiekunów naukowych.
 - b) Zapewnienie całodobowego wyżywienia (co najmniej śniadania i obiadokolacji wraz z napojami ciepłymi i zimnymi) dla grupy 60 studentów oraz 2 opiekunów naukowych z PW WIP (wskazanych przez Zamawiającego) w ciągu całej wizyty studyjnej.
 - c) Zapewnienie co najmniej 12. noclegów dla grupy 60 studentów oraz 2 opiekunów naukowych w 2 - 4 osobowych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym.
 - d) Zapewnienie przez cały okres wizyty studyjnej koordynatora/pilota ze strony Wykonawcy.
 - e) Zorganizowanie transportu dla całej grupy 60 studentów oraz 2 opiekunów naukowych z WIP PW, podczas całego 2 tygodniowego wyjazdu grupowego, studyjnego, w tym podróży pomiędzy firmami oraz miejscami noclegowymi a wizytowanymi firmami, zlokalizowanymi w co najmniej 3. różnych krajach Unii

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Europejskiej (poza granicami Polski), wliczając wyjazd i powrót do Warszawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę transportu autokarem, Wykonawca zapewni środek transportu klasy LUX (nie starszy niż 3 lata) podczas całej wizyty studyjnej.

- f) Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty (wynikające z przepisów prawa oraz uwarunkowań Projektu TCnP), związane z organizacją ww. wizyty grupowej, studyjnej, wliczając:
- opłaty dodatkowe, podatki, ubezpieczenia, bilety wstępu, opłaty do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego itp.;
 - ubezpieczenia dla każdego uczestnika ww. przedsięwzięcia (tj. studentów i opiekunów) w kwocie minimum:
 - 10.000,00 PLN z tytułu Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW);
 - 10.000,00 EUR z tytułu kosztów leczenia (KL);
 - koszty wynagrodzenia opiekunów naukowych ze strony Politechniki Warszawskiej (zgodnie z założeniami Projektu TCnP) w ramach zawartej z nimi umowy o dzieło w kwocie 29 120,00 zł (dla każdego z 2 opiekunów naukowych po 14 560,00 zł).
- g) Zorganizowanie wizyty studyjnej (obejmującej prezentację firmy wraz z seminarium na jej temat) dla 60 studentów oraz 2 opiekunów naukowych w co najmniej 4 firmach: produkcyjnych i/lub logistycznych i/lub informatycznych na terenie Unii Europejskiej (poza granicami Polski). Przy czym łączny czas spędzony w ww. firmach nie może obejmować mniej niż 8 dni. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty listów intencyjnych ze wszystkich ww. firm, potwierdzających wolę przyjęcia grupy studentów PW WIP.
- h) Zorganizowanie seminarium/prezentacji/wystąpień z udziałem przynajmniej po 1 przedstawicieli z każdej ww. wizytowanej firmy dla 60 studentów oraz 2 opiekunów naukowych na temat działalności wizytowanej firmy (z terenu Unii Europejskiej, poza granicami Polski).

ROZOZDZIAŁ 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od 1 – 31 października 2018 r.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na terenie co najmniej 3 różnych krajów Unii Europejskiej (poza granicami Polski).
3. Wykonawca w formularzu ofertowym zał. Nr 1 do SIWZ wskaże proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA, WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania oraz Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na zlecenie części usługi podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz** dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj.:

- a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
- b. który, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust 1b) dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej Ewidencji Tour-operatorów (wraz z obowiązkowym podaniem numeru koncesji);
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, potwierdzający, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych - zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej, a w tym:

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł;
- aktualną polisę ubezpieczeniową lub gwarancję ubezpieczeniową lub bankową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. w zakresie działalności tour-operat oraz dolności technicznej lub zawodowej.

Zdolność techniczna

- c) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - zrealizował co najmniej 3. usługi, polegające na organizacji wyjazdów grupowych do krajów UE (poza Polską), wykonane w ramach oddzielnych zamówień, potwierdzonych oddzielnymi umowami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował wyjazdy dla grup liczących nie mniej, niż 40 osób oraz trwające nie krócej, niż 7 kolejnych dni.

Wykaz usług wykonanych przez Wykonawców powinien zawierać: wartość zamówienia, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączone dowody określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który nie spełni warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca do oferty winien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane - zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że wskazane wyżej usługi zostały wykonane należycie.
 - 3) odpis z właściwego rejestru albo do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Centralnej Ewidencji Tour-operatorów (wraz z obowiązkowym podaniem numeru koncesji);
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, potwierdzający, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych - zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.).
 - 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł;
 - 6) aktualną polisę ubezpieczeniową lub gwarancję ubezpieczeniową lub bankową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. w zakresie działalności tour-operatora.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie wg wzoru w **załączniku nr 4** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w okolicznościach o których mowa w art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności;

- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1 ppkt. 3 oraz pkt.3 ppkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, składa dla spełnienia warunku dotyczącego pkt 1 ppkt. 4 oraz pkt.3 ppkt.1) i 2) - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) dotyczy pkt 3 ppkt. 1) i 2) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) dotyczy pkt 1 ppkt. 4 nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 4 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdział 7, pkt 1. ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia złożony odnoszące się do niego dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (**e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl**), z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ (również w

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

2. Fakt otrzymania informacji za pomocą e-mail: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8⁰⁰ - 15⁰⁰ do (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego, jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma,) nastąpi po godzinie 15⁰⁰, to Zamawiający przyjmie, jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Pytania wykonawców mogą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:**

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji,

Gmach Stary Technologiczny

02-524 Warszawa, ul. Narbutta 86, Biuro Projektu "Twój certyfikat na przyszłość",

Pokój: ST 119

email: zamówienia@wip.pw.edu.pl.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytania wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej www.wip.pw.edu.pl.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

ROZDZIAŁ 9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.**
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w części merytorycznej, dotyczącej przedmiotu zamówienia jest prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski, e-mail: k.wackowski@wip.pw.edu.pl,
 - b) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w części dotyczącej procedury udzielania zamówienia, jest Katarzyna Karczewska: tel. 22 849 87 57, e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl,
3. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
4. Osoby wymienione w pkt. 2 upoważnione są do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt. 6 SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
8. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a) Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ, zawierający łączne wynagrodzenie za przedmiot zamówienia Wykonawcy („Wynagrodzenie”).
 - b) Wynagrodzenie w formularzu powinno być podane w złotych polskich, w kwotach netto oraz brutto (powiększone o należny podatek VAT jeśli dotyczy).
 - c) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z Rozdziałem 7 SIWZ.
 - d) Projekt umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) parafowany przez Osobę uprawnioną, jako akceptacja ogólnych warunków umowy.
10. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w Rozdziale 7, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

11. Podpisy na ofercie muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zwane dalej „osobami uprawnionymi”. Jeżeli prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego (we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) należy przedłożyć pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo powinno być do oferty złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawa Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce złożenia ofert:

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:

**Politechnika Warszawska,
Wydział Inżynierii Produkcji,**

Biurowo Projektu "Twój certyfikat na przyszłość", pokój: ST 119,
ul. Narbutta 86 (Gmach Stary Technologiczny - ST),
02-524 Warszawa

Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„OFERTA NA USŁUGI ZORGANIZOWANIA WYJAZDU GRUPOWEGO, WIZYTY STUDYJNEJ DO ZAGRANICZNYCH PRZEDSIĘBIORSTW W UE (POZA POLSKĄ) DLA GRUPY 60 STUDENTÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ” W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU**

- nie otwierać przed dniem 31.08.2018r., do godz. 12:00”.

2. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
4. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Termin składania ofert i termin otwarcia

5. Termin składania ofert upływa **31.08.2018 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2018 r., o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu TCnP), ul. Narbutta 86 (Gmach Stary Technologiczny - ST), 02-524 Warszawa, pok. ST 119.**

Uwaga! W Przypadku ewentualnego przesunięcia terminu składania ofert:

7. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę wszystkim, którzy otrzymali SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Uwaga! Oferty złożone po terminie:

8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w SIWZ, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach dotyczące: ceny oferty.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
15. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami art. 92 lub art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: www.wip.pw.edu.pl.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium A – Cena (waga 50 %):

(najniższa oferowana cena brutto / cena brutto badanej oferty) x 100 x 50 %

Maksymalnie - 50 pkt.

Kryterium B – Opracowanie pisemnej koncepcji/programu wizyty studyjnej wykazując zaproponowaną liczbę krajów, w których przedsiębiorstwa wyraziły zgodę na przyjęcie studentów przyznając liczbę punktów (waga 35 %).

Maksymalnie 35 pkt.:

-Liczba wizytowanych krajów w których odbędzie się pokaz przedsiębiorstw.

za 3 kraje - 0 pkt,

za 4 kraje - 10 pkt,

za 5 krajów i więcej - 20 pkt.

- Liczba wizytowanych przedsiębiorstw branży produkcyjnej, logistycznej lub informatycznej. :

za 4 przedsiębiorstwa - 0 pkt,

za 5 przedsiębiorstw – 5 pkt.,

za 6 i więcej przedsiębiorstw - 10 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę przedsiębiorstwa, które posiada filie, oddział w innych krajach, Zamawiający traktuje to przedsiębiorstwo jako jedno (1) firma.

- Liczba innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, wypełniających czas wolny (tj. czas poza wizytami w przedsiębiorstwach):

Od 1 do 5 przedsięwzięć - 1 pkt,

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

od 6 do 9 przedsięwzięć - 2 pkt.,

od 10 i więcej przedsięwzięć - 5 pkt.

W kryterium opracowanie koncepcji wizytowanych przedsiębiorstw Wykonawca wraz z ofertą złoży listy intencyjne wystawione przez przedsiębiorstwa wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zał. Nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca deklaruje prezentację wskazanej przez siebie liczby przedsiębiorstw do oferty dołącza odpowiednią liczbę listów intencyjnych.

Jeżeli Wykonawca do oferty **nie dołączy listów intencyjnych** dla deklarowanej liczby przedsiębiorstw, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.

Kryterium C – Ocena wielkości wizytowanych przedsiębiorstw (zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014) (waga 15%).

Maksymalnie – 15 pkt.:

za każde małe przedsiębiorstwo – 1 pkt.,

za każde średnie przedsiębiorstwo - 3 pkt.,

za każde duże przedsiębiorstwo - 4 pkt.

Wielkość przedsiębiorstw oceniana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy.

4. Punktacja sumaryczna ofert (formuła, wzór): $A+B +C$
5. Najkorzystniejsza oferta z najwyższą liczbą punktów – maksymalnie 100.
6. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym przez ustawę oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 15. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości **8 000,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.*).

3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

KONTO ZAMAWIAJĄCEGO: Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 Pekao SA O/Warszawa** z podaniem tytułu: „wadium w przetargu nieograniczonym na „Zorganizowanie wyjazdu grupowego, wizyty studyjnej do zagranicznych przedsiębiorstw w UE (poza Polską) dla grupy 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej”
W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ”

(UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju. Nr postępowania **Nr 13/2018/WIP -IOSP**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ;
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

2. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych);
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 3. do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie zmiany liczby uczestników objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian, np.:
 - 1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wizyty studyjnej bez zmiany ceny oferty;
 - 2) zmiany organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego;
 - 3) konieczności uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w **terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, o ile umowa nie została załączona do oferty. Zaleca się, aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

9. W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby Zamawiającego z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym wraz z dokumentami wymienionymi odpowiednio w ust. 5, o ile dokumenty te nie zostały przekazane wcześniej.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej, art. 179-198 g (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

ROZDZIAŁ 19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 3: Wzór Umowy
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5: Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust 1 pkt. 13 – 24

Załącznik Nr 1 do SIWZ: FORMULARZ OFERTOWY

.....
/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
Narbutta 85
02-524 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....
.....
Adres siedziby

.....
.....
Nr telefonu:..... nr faksu:
mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP.....

Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....
OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....
nr telefonu:nr faksu:

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

pełniona funkcja

OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)

Imię i nazwisko:

pełniona funkcja

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów(realizacja usługi).....

nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania **ZP/13/2018/WIP- IOSP** w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie wyjazdu grupowego, wizyty studyjnej do zagranicznych przedsiębiorstw w UE (poza Polską) dla grupy 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej” w ramach projektu „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III: Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju

III. CENA waga: 50%, max 50 pkt.

OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZGODNEGO Z ZAPISAMI SIWZ, ZAŁĄCZNIKAMI i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia:

1. Cena netto: zł. (słownie złotych
.....)
cena netto + VAT w kwociezł (słownie: złotych
...../100
2. Cena brutto:zł. (słownie:
..... złotych
...../100)

IV. Atrakcyjność wyjazdu zaoferowanego studentom

Koncepcja (program) wizyty studyjnej

Tabela. Opracowanie pisemnej koncepcji (program) wykazującej korzyści dla studentów z udziału w wyjeździe studyjnym; waga: 35%, max 35 pkt.

Program	Liczba
Liczba wizytowanych krajów (w których zorganizowane będą wizyty w przedsiębiorstwach poza granicami Polski) : 1. Nazwa Kraju 2. Nazwa Kraju..... 3. Nazwa Kraju 4. Nazwa Kraju..... 5. Nazwa Kraju..... (za 3 kraje - 0 pkt; za 4 kraje - 10 pkt.; za 5 krajów i więcej - 20 pkt.)	

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Liczba wizytowanych przedsiębiorstw, w których będzie wizyta studyjna, (za 4 przedsiębiorstwa - 0 pkt; za 5 przedsiębiorstw 5 pkt.; za 6 przedsiębiorstw i więcej - 10 pkt.)	
Liczba innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, wypełniających czas wolny, tj. czas poza wizytami studyjnymi w przedsiębiorstwach (za 1 do 5 przedsięwzięć -1 pkt za od 6 do 9 przedsięwzięć - 2 pkt, Za 10 i więcej przedsięwzięć - 5 pkt.)	

Wykonawca do oferty dołącza odpowiednią liczbę listów intencyjnych dla wskazanej przez siebie liczby przedsiębiorstw. Jeżeli Wykonawca do oferty **nie dołączy listów intencyjnych** dla deklarowanej liczby przedsiębiorstw, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.

Wielkość wizytowanych przedsiębiorstw

Tabela. Ocena wielkości wizytowanych przedsiębiorstw (zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014). Waga 15%, Max – 15 pkt.

Lp.	Wielkości wizytowanych przedsiębiorstw (branż produkcyjnej, logistycznej lub IT)	Nazwa wizytowanego przedsiębiorstwa, adres, branża, strona WWW Punkty (za każde małe przedsiębiorstwo – 1 pkt.; za każde średnie przedsiębiorstwo 3 pkt.; za każde duże przedsiębiorstwo 4 pkt.)	Liczba
	1	2	3
1	Wizytowane małe przedsiębiorstwa	Przedsiębiorstwo 1:	
		Przedsiębiorstwo 2:	
		Przedsiębiorstwo 3:	
2	Wizytowane średnie przedsiębiorstwa	Przedsiębiorstwo 1:	
		Przedsiębiorstwo 2:	
		Przedsiębiorstwo 3:	
3	Wizytowane duże przedsiębiorstwa	Przedsiębiorstwo 1:	
		Przedsiębiorstwo 2:	
		Przedsiębiorstwo 3:	

Wielkość wizytowanego przedsiębiorstwa będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o statusie wizytowanego przedsiębiorstwa.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

2. Oświadczamy, że wyjazd studyjny zostanie zrealizowany w terminie lecz nie później, niż do 31.10.2018 r. (Wykonawca wskaże proponowany termin wyjazdu).
3. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas lista przedsiębiorstw nie ulegną zmianie (w szczególności skróceniu) w trakcie wyjazdu, chociaż w uzasadnionych przypadkach może być rozszerzona.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto, w każdej części zamówienia podana w niniejszym formularzu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:
nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
jednocześnie wskazuję/my:
nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT
W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

V. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:**(wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach:**stanowią tajemnicę**

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

.....

Uwaga:

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

8. Oferta wraz z dokumentami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

9. Do oferty załączono następujące dokumenty:

-
-

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data:

Załącznik Nr 2 do SIWZ: WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Inżynierii Produkcji

02-254 Warszawa

ul. Narbutta 85

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):

.....,

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ZORGANIZOWANIE WYJAZDU GRUPOWEGO, WIZYTY STUDYJNEJ DO ZAGRANICZNYCH PRZEDSIĘBIORSTW W UE (POZA POLSKĄ) DLA GRUPY 60 STUDENTÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ” W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU

Wykaz usług zrealizowanych lub w trakcie realizacji przez oferenta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - co najmniej 3 usług polegających na organizacji wyjazdów grupowych do krajów UE (poza Polską), z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy), jednocześnie spełnia następujący wymóg – liczba uczestników wyjazdu grupowego nie mniejsza, niż 40 osób i trwający nie krócej niż przez 7 dni następujących po sobie.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP
Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis doświadczenia (rodzaj usługi: wyjazd grupowy, zakres usługi,)	Liczba osób (minimum 40 osób na jeden wyjazd) czas wyjazdu nie krótszy niż 7 dni	<i>Miejsce wykonywania usługi na terenie UE (poza granicami Polski)</i>	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli usług:

1.
2.

Miejscowość, data:

.....

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 3 do SIWZ: Wzór umowy

WZÓR UMOWY nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

w pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -
Wydziałem Inżynierii Produkcji
z siedzibą: 02-254 Warszawa, Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1 września 2016r. przez:

Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji

prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

NIP, REGON.....,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r. Poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie wyjazdu grupowego, wizyty studyjnej do zagranicznych przedsiębiorstw w UE (poza Polską) dla grupy 60 studentów i 2 pracowników Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej“.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdu studyjnego do na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy zgodnie z postępowaniem nr....., zwany dalej „wyjazd studyjny”.
2. Wyjazd studyjny zostanie zorganizowany dla grupy 60 studentów oraz 2 opiekunów naukowych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1553z późn. zm) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 1553) w tym m.in. :
 - 1) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr
 - 2) dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez pod nr
 - 3) ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 2 obejmuje w szczególności : pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju, w przypadku gdy Wykonawca wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie zwrotu kosztów poniesionych przez klientów Wykonawcy w razie niewykonania przez niego zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wizycie studyjnej umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia i bagażu na kwotę nie niższą niż 10 000 euro- KL i 10.000 zł – NNW.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 3

1. Cena za organizację wyjazdu studyjnego wynosi brutto: PLN (słownie złotych: zł),
2. Cena, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na konto wskazane w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona na adres: Politechniką Warszawską Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 30% wartości umowy brutto, określonej w w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto, określonej, w w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, noclegów, wyżywienia, programu wizyty studyjnej, zapewnienia opieki uprawnionego pilota podczas całej wizyty, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 30% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wizyty studyjnej, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wizyty studyjnej (imię, nazwisko, datę urodzenia) najpóźniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wizyty studyjnej powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wizyty studyjnej firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wizyty studyjnej bez zmiany ceny oferty;
 - 2) zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
 - 3) koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej w zakresie :
 - 1) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
 - 2) zmiany wykonawcy powstałego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
 - 3) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

§ 10

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 5 do SIWZ: OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
02-254 Warszawa
ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):

.....,

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„ZORGANIZOWANIE WYJAZDU GRUPOWEGO, WIZYTY STUDYJNEJ DO ZAGRANICZNYCH PRZEDSIĘBIORSTW W UE (POZA POLSKĄ) DLA GRUPY 60 STUDENTÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI**

I ROZWOJU prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:

<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u></p>
--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze – (*wypełnić, jeżeli dotyczy*):

.....
.....
.....

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych</p> <p><u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></p>
--

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt 3).

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW – art. 25a ust.3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt. 3), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
02-254 Warszawa
ul. Narbutta 85

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):

.....,

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„ZORGANIZOWANIE WYJAZDU GRUPOWEGO, WIZYTY STUDYJNEJ DO ZAGRANICZNYCH PRZEDSIĘBIORSTW W UE (POZA POLSKĄ) DLA GRUPY 60 STUDENTÓW WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ” W RAMACH PROJEKTU „TWÓJ CERTYFIKAT NA PRZYSZŁOŚĆ” (UDA-POWR.03.01.00-00-K312/15), WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, OŚ PRIORYTETOWA III: SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU.**

1. Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu*:

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP
Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

2. Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu*.

Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Postępowanie Nr 13/2018/WIP -IOSP
Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji, Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych

*Należy skreślić pkt 1 lub 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.